

H/F – Directeur Administratif et Financier

KAYENTIS est un éditeur de solutions logicielles spécialisé dans les essais cliniques pharmaceutiques. Notre cœur de compétence se situe dans les solutions de capture et de traitement de données patient (eCOA) **KAYENTIS** se développe ! Développez votre carrière avec nous !

KAYENTIS recherche **un(e) Directeur Administratif et Financier**. Ce poste en CDI est basé à proximité de Grenoble (Meylan, France). Rattaché au Président Directeur général de la structure, membre du comité de direction, vous avez aussi une mission de secrétaire général. Vous êtes pleinement intégré aux équipes opérationnelles, et supervisez une équipe de 5 personnes. Le poste est évolutif, à la mesure de la forte croissance de Kayentis.

Votre mission :

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- Réaliser la production des états financiers : reporting mensuel, établissement des comptes de l'entreprise.
- Prendre en charge les dossiers de fiscalité et superviser l'établissement des déclarations fiscales.
- Elaborer les budgets, les suivre et actualiser les prévisions de revenus, de marges et de charges.
- Améliorer le suivi des indicateurs de performance, financiers et opérationnels.
- Superviser l'activité de contrôle de gestion.
- Garantir le contrôle interne pour tous les flux de l'entreprise : achats, ventes, encaissements, stock.
- Etre force de proposition sur l'évolution des outils de pilotage et être le garant de la bonne application des procédures.
- Optimiser la gestion financière afin d'améliorer le besoin en fonds de roulement et la trésorerie, modéliser les prévisions de trésorerie.
- Gérer les relations avec les banques, établissements de crédit, les commissaires aux comptes, l'administration, les organismes d'affacturage
- Gérer la relation financière avec les clients
- Gérer les établissements Kayentis USA, UK ou d'autres établissements éventuels dans le futur.
- Assurer la création, le suivi et les travaux de consolidation des filiales à l'international
- Accompagner les projets de développement : vous assistez la Direction générale, contribuez à l'analyse des projets stratégiques et vous impliquez dans leur mise en œuvre.
- Etre responsable des dossiers et sujets juridiques de l'entreprise, y compris les contrats commerciaux d'achats ou de vente, droit des sociétés, droit des contrats.

Votre profil :

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion/finance/comptabilité de type Master ou école de commerce, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en Direction Financière d'une PME, dans un environnement international, en croissance. Vous avez une solide culture de l'IT et votre connaissance du monde logiciel hébergé est un plus.

Votre leadership et votre sens du management d'équipe seront des qualités essentielles pour cette prise de poste.

Doté(e) de qualités de rigueur, d'organisation et d'un bon esprit de synthèse, vous avez la capacité à piloter une équipe, des processus et à accompagner la croissance.

Ouvert(e) d'esprit, volontaire et impliqué(e), vous êtes force de propositions, et vous serez le « business partner » privilégié de la Direction Générale.

Vous maîtrisez parfaitement l'anglais

Pour plus d'information sur **KAYENTIS**, rejoignez-nous sur www.kayentis.com.

Vous êtes motivé(e) par cette opportunité, contactez-nous et envoyez-nous votre CV à career@kayentis.com