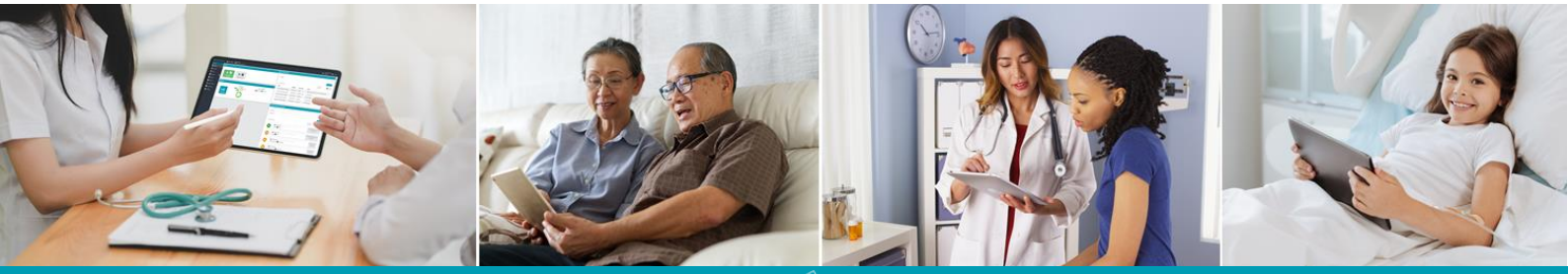


KAYENTIS est un éditeur de solutions logicielles spécialisé dans les essais cliniques pharmaceutiques.

Notre cœur de compétence se situe dans les solutions de capture et de traitement de données patient (eCOA).

Avec 16 ans d'expérience mondiale dans l'eCOA, Kayentis a accompagné plus de **260 essais cliniques** dans **79 pays** avec plus de **90 000 patients**. Son siège social se situe à Meylan, près de **Grenoble** ; Kayentis est également présent à **Boston** et **Tokyo**.

Rejoindre les équipes de Kayentis, c'est choisir une entreprise en pleine croissance engagée au service de l'amélioration des essais cliniques et du **bien-être de ses salariés**.

KAYENTIS se développe ! Développez votre carrière avec nous !
Rejoignez une équipe internationale, soudée et dynamique et développez de nouvelles compétences !

Pour plus d'informations sur **Kayentis**, consultez notre page carrière, les résultats de notre enquête de satisfaction employés et rejoignez-nous sur :

Quality Systems Coordinator H/F – Grenoble, France

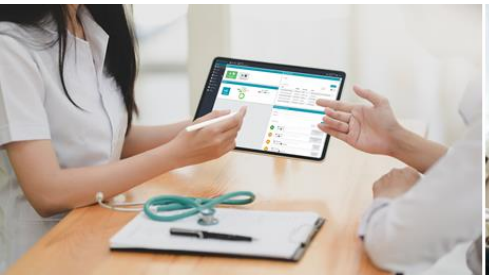
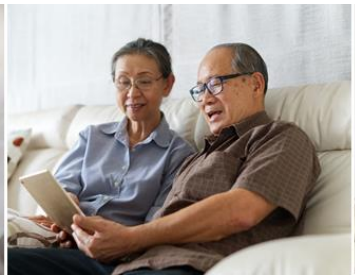
En tant que Quality Systems Coordinator, vous soutiendrez l'équipe Qualité dans l'administration et la coordination des activités de qualité pour assurer la conformité et l'efficacité des processus. Vous serez impliqué(e) dans les principaux processus de qualité et le système de gestion de la qualité électronique (eQMS) de Kayentis.

Vous êtes polyvalent, vous aimez le contact avec des interlocuteurs de fonctions diverses, évoluer dans un contexte international vous attire, vous souhaitez être actif dans l'atteinte des objectifs de croissance du groupe dans un environnement en pleine évolution, alors découvrez la suite des missions !

Ce poste en CDI est basé à proximité de Grenoble (Meylan, France).

VOTRE MISSION :
Au côté de la Directrice Qualité et Règlementaire, vous serez notamment appelé(e) à :

- ✓ Coordonner les activités d'audit, de la planification à la clôture, y compris la facilitation du développement des réponses pour les observations mineures.
- ✓ Assurer une utilisation efficace du eQMS de Kayentis, y compris l'administration, la formation des utilisateurs, le support et le reporting des indicateurs de performance (KPI).
- ✓ Administrer le plan de formation qualité de Kayentis.
- ✓ Maintenir les contrats des fournisseurs, y compris les accords de traitement des données.

- ✓ Participer à l'amélioration continue des processus qualité grâce à l'utilisation des technologies de l'information et à une collaboration optimale avec les autres départements de l'entreprise.

VOTRE PROFIL :

- ✓ Licence, Master en Qualité ou dans un domaine connexe
- ✓ Souci du détail et rigueur
- ✓ À l'aise avec l'utilisation des systèmes informatiques et la manipulation de données
- ✓ Excellentes compétences organisationnelles
- ✓ Maîtrise de l'anglais écrit
- ✓ Connaissance de la qualité, ou fort intérêt pour le domaine de la gestion de la qualité
- ✓ Bonnes compétences interpersonnelles pour interagir avec les utilisateurs des produits et outils informatiques Kayentis ou les responsables de processus

VOS AVANTAGES :

- ✓ Tickets restaurants
- ✓ Horaires flexibles
- ✓ Télétravail selon ancienneté
- ✓ Indemnité km vélo

Are you interested in this opportunity?
>> Contact us and send us your CV at career@kayentis.com <<